

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ÇANKIRI TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1. Diploma/Tasdikname (Aslı) 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi (TC Kimlik Numaralı) 3. Fotoğraf (4 adet-kravat ve ceketli olarak çekilmiş) 4. Kayıt Zarfı (Okul tarafından verilir) 5. Okul-Öğrenci-Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilir)	10 Dakika
2	Öğrenim Durum Belgesi İşlemleri	Dilekçe (Belge sahibine ait)	30 Dakika
3	Öğrenci Belgesi	Sözlü Talep ile	5 Dakika
4	Tasdikname İşlemleri	Veli Dilekçesi	30 Dakika
5	Nakil İşlemleri	1. Veli Dilekçesi 2. Zorunlu Nakil İse Belgesi	Aynı Gün içerisinde
6	Diploma Düzenlenmesi	Harç Ücreti	20 Gün
7	İş Yeri Açma Belgesi	Diploma/Öğrenim Durum Belgesi	20 Gün
8	Kayıp Belgesi	Dilekçe (Belge sahibine ait)	20 Dakika

9	Pansiyon Öğrenci Kayıt İşlemleri (Diğer Çocuk Kontenjanı)	<ol style="list-style-type: none">1. Parasız yatılılık sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi (DPY Sınavına Girmişse)2. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu,(Aile Hekiminden olabilir)3. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1),4. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge,5. Nüfus Cüzdanının fotokopisi6. 6 adet Vesikalık Fotoğraf	30 Dakika
10	Pansiyon Öğrenci Kayıt İşlemleri (Özel Durum Kontenjanı)	<ol style="list-style-type: none">1. Durumları 2828 sayılı Kanun ile 5395 sayılı Kanun hükümlerine uyanlar için, mahkeme ilamı veya hâlen korunmakta oldukları kuruluşların bağlı olduğu il sosyal hizmetler veya yetiştirme yurdu müdürlüklerinden alınmış koruma altında bulduklarını gösteren belge,2. Ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ilköğretim okulu bulunmayanlar için, ilköğretim okulu bulunmadığına dair il veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinden alınmış belge,3. Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge istenir.	30 Dakika
11	Pansiyon Öğrenci Kayıt İşlemleri (Sınavsız Geçiş Kontenjanı)	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim ve özel eğitim ilköğretim okullarından mezun olanlardan parasız yatılı olarak mezun olduğuna dair belge,2. Başbakanlığın izniyle ülkemizde okutulmak üzere getirilen yabancı uyruklu öğrenciler için izin belgesi istenir.<ol style="list-style-type: none">a. Ortaöğretim kurumlarına alınacak öğrencilerden 19 uncu maddenin birinci fıkrasının (b) ve (ç) bentlerinde istenilen belgeler ile birlikte durumlarına göre;1. 5434 sayılı Kanununun 65 inci maddesinin (d) bendine tabi kişilerin	30 Dakika

		<p>çocuklarından; anne veya babasının harp malulü olduğunu gösteren belge,</p> <p>2. 2330, 2453, 2566 ve 3713 sayılı kanunların hükümlerine tabi kişilerin çocuklarından; sözü edilen kanunlardan yararlandıklarını gösteren resmî makamlardan alınacak belge,</p> <p>3. Doğal afet ve savaş gibi olağanüstü hâller sebebiyle korunmaya muhtaç olanlardan; mülki idare amirliklerinden alınacak belge,</p> <p>4. Görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından; görevli olduğu il veya ilçe milli eğitim müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde okul bulunmadığını gösteren belge istenir.</p>	
12	Pansiyon Öğrenci Evcil Çıkma İşlemleri	Veli dilekçesi	10 Dakika
13	Kurs Belgesi	Nüfuz Cüzdanı Fotokopisi	20 Gün
14	ÖSYM adına YGS,LYS,KPSS başvuru hizmetlerinin alınması	Başvuru Kılavuz ücreti	15 Dakika
15	Kayıt Kabul (Yabancı Uyruklu Öğrenci)	1.Denklik Belgesi 2.Öğrencinin Türkiye de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az 1 yıllık oturum belgesi	30 Dakika
16	İl Öğrenci Disiplin Kurulu kararına itiraz	Dilekçe	7 iş günü
17	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu kararına itiraz	Dilekçe	7 iş günü

18	Döner Sermayeden Sipariş	1.Alınacak olan hizmetin en az 1/3 ücretinin yatırılması 2.Sözleşme	45 Gün
19	Açık Lise Kayıtları	1.İlköğretim Okulu, Lise Diploması veya Tasdikname 2.Askerlik Tecil Belgesi 3.Bir adet Fotoğraf	15 Dakika
20	Hasta Yollama kâğıdı işlemleri	Sözlü Talep ile	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	Mustafa BAYRAMBAŞ	İsim	İsa ARSLAN
Unvan	Müdür Başyardımcısı	Unvan	Okul Müdürü
Adres	A.Halik Renda mah.Dr.Refik Saydam cad.No:13 ÇANKIRI	Adres	A.Halik Renda mah.Dr.Refik Saydam cad.No:13 ÇANKIRI
Telefon	376-2131546	Tel	376-2131546
Faxs	376-2123647	Faks	376-2123647
E-Posta	137792@meb.k12.tr	E-Posta	137792@meb.k12.tr

24.08.2011
Uzm.Öğrt.İsa ARSLAN
Okul Müdürü